

## Hygiene- und Infektionsschutzkonzept Bio<sup>M</sup> für Präsenzveranstaltungen

- **Bio<sup>M</sup> Hygiene Regeln:**  
aushängen und als Merkblatt an TN mit der TN-Bestätigung zusenden
- **Mindestabstand von 1,5 Metern** zwischen Personen einhalten
- **Mund-Nasen-Bedeckungen** in allen öffentlichen Flächen (Bio<sup>M</sup> stellt Masken bereit)
- **Kein Händeschütteln**
- **Handhygiene:** regelmäßig und gründlich Hände waschen und desinfizieren  
(Bio<sup>M</sup> stellt Desinfektionsmittel bereit)
- **Maximale Personenanzahl in folgenden Räumen:** (siehe auch Ausschilderung vor Ort)
  - Konferenzraum: 18
  - Besprechungsraum: 6
  - Lounge: 6
  - Toiletten: 2
- **Kontaktdaten hinterlegen**  
zur bestmöglichen Rückverfolgung und Unterbrechung von Coronavirus-Infektionsketten, müssen TN und Referenten\*innen Ihre Kontaktdaten hinterlegen. Die Daten werden einen Monat aufbewahrt und dann gelöscht bzw. datenschutzgerecht entsorgt
- **Draußen bleiben müssen**  
Personen mit Atemwegssymptomen, Fieber und/oder die in den letzten 14 Tagen Kontakt mit einer infizierten Person hatten
- **Keine vor Ort Registrierung:**
  - TN registrieren sich online
  - nicht registrierte TN dürfen nicht teilnehmen
- **Namensschilder:** zur Einmalverwendung z.B. Aufkleber/Etiketten
- Veranstalter legt vorab eine **Sitzordnung** fest (Dokumentation)
- **Handouts, Namensschilder und sonstige Materialien:**  
vor Veranstaltung auf die Tische / den Sitzplatz der TN legen
- TN sollen **eigene Stifte** mitbringen

- **Konferenzraum:**
  - Spuckschutz für Referent am Rednerpult (stellt Bio<sup>M</sup> bereit)
  - Bio<sup>M</sup> Präsentationsrechner: Tastaturschutzfolie, die desinfiziert werden kann (stellt Bio<sup>M</sup> bereit)
  - Klimaanlage dürfen nicht eingeschalten werden (bitte Schild beachten)
  - Konferenzraum regelmäßig gut durchlüften
  - Eingang & Ausgang sind getrennt:
    - Konferenzraumtür ist nur Eingang
    - Ausgang durch den Nebenraum ins Treppenhaus (siehe Bodenmarkierung und Ausschilderung)
  - Tische vor und nach der Veranstaltung desinfizieren (macht Bio<sup>M</sup>)
  
- **Catering:**
  - Kalte Getränke: nur in 0,5l Flaschen ohne Gläser vorab auf die Tische gestellt (keine zentrale Getränkestation)
  
  - Kaffee/Tee: nicht erlaubt (selbst bei Benutzung von Einwegbechern und Holz-Rührstäbchen müsste Servierpersonal Kaffee/Tee einschenken, so dass nicht mehrere Personen die Kannen anfassen)
  
  - Süßigkeiten: nur in Einzelverpackungen und vorab auf die Plätze der Teilnehmer\*innen verteilt. Keine Gebäckschalen oder -teller
  
  - Lunch-Boxen: einzeln verpackt und vorab auf den Platz der Teilnehmer gelegt (kein Buffet), zum Essen ohne Besteck oder mit Einwegbesteck
  
- **Bio<sup>M</sup> Flur zu den Büros**  
dieser Flur ist für den Durchgang gesperrt (siehe Ausschilderung)
  
- **Aufzug:** Maskenpflicht
  
- **Corona-Zuschlag für Sonderausgaben:**  
bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aufgrund der gestiegenen Ausgaben (Masken, Desinfektionsmittel, Sonderausstattungen, Sonderreinigungen etc.) pro Person eine Pauschale von 2,00€ zzgl. gesetzlicher MwSt erheben müssen

Vielen Dank für Ihre Unterstützung

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche und interessante Veranstaltung

Ihr Bio<sup>M</sup>-Team